

=====

総務部門は会社持続の【要】、【縁の下の力持ち】ですよ！！

・・・・・・・・新入社員に仕事の基本を 身につけさせる・・・・・・・・

10回シリーズ 第4回 4S（整理・整頓・清掃・清潔）は仕事に取り組むための
基本条件

著者：（有）マネージメントサービス

石川 昌平

=====

◆社長！総務部門の大事さを身にしみて分かっていますか？

・総務部門の仕事は、中堅・中小企業では広範囲な業務を担当しています。

- 1) 採用・退職手続き・給与計算・基準監督署、社会保険等の手続き等の人事労務
業務・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「人」
- 2) 会計処理と原価計算・月次の損益レポート・キャッシュの確保と資産管理や銀行
交渉等のキャッシュ（資金）管理業務・・・・・・・・・・・・・・・・「モノ・金」
- 3) 文書管理・稟議制度・予算統制等の内部統制業務とITインフラの構築とレベル
アップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「しくみ・内部情報」
- 4) 登記・係争・事業の持続課題・知財の維持等の信用の維持等の法務業務・・・「外部情報」
- 5) 人材育成研修・人事考課・賃金体系等のモチベーションアップ業務・・・・・・・・「人」
- 6) そして、担当部門が明確でない諸々の課題の解決・・・・・・・・・・・・・・・・「しくみ」
- 7) 資産管理（土地、建物、機械設備、店舗等）・・・・・・・・・・・・・・・・「モノ」

・総務部門の皆さん！ こうした、縁の下の力持ちをしているのが、総務部門なのです。
「進化・発展・持続」の根源を支えている仕事ですので、担当者は使命感と誇りを持って
会社を支えましょう。

◆今回は、影で企業の社会的信用を支え、社員がいきいきと働く環境作りを担当する
総務部門が、新入社員に仕事の基本を 身につけさせる事例をお話しいたします。

*****本題*****

第4回 4S（整理・整頓・清掃・清潔）は仕事に取り組むための基本条件

E社は、郊外型のブックショップです。周囲には、衣服、ホームセンター、コンビニ、

スポーツグッズ、家電など、生活雑貨用品を扱うショッピング街が形成されています。日ごろからE社の社長は、自分の店と地域No.1の店を比べ、気働きやお客様に対する機敏なサービスなどの点で負けていると感じていました。

もちろん、常に接客は誠実に、礼儀正しく行ってはいるのですが、何か足りないものを感じていたのです。

そこで社長は、ある会の体験発表で聞いた話を実践することにしました。

それは、早朝、自らはトイレ掃除を、幹部社員は店周辺の清掃を行う、というものでした。すると、社員の話や開店中の店の様子だけでは気がつかなかったことが、たくさん見えてきました。

まず、トイレ掃除においては、隅々まで清掃が行き届いていなかったこと。そして、トイレトーパー、消毒方法、香りにいたるまで、お客様の視点で捉える大切さを痛感したといいます。また、店の周辺の美化については、単にゴミをなくすだけでなく、季節の花を飾るなどの「おもてなしの心」が必要であることに気づいたのです。

その後、E社では、情操教育も兼ねるため、新入社員に店外観の花の世話を担当させ、朝、昼、夕の気働きをさせました。

約3ヵ月後、店内では陳列する本も整理され、お客様が何を求めているか敏感にわかるようになったのと同時に、E社の評判もグンとよくなりました。

また、社員間のコミュニケーションもすすみ、地域No.1店に負けない品格がでてきたと社長は喜んでいました。

4S（整理・整頓・清掃・清潔）は、気働きの訓練にも役立つのです。

◆ワンポイント・レッスン

整理・整頓は、後片付けだけではなく、次に使う人のための準備でもあるのです。不要なモノは捨て、次に使うモノをいつでも使える状態にして整えておくことです。モノだけでなく、気持ちの切り替え、身体の健康維持も同じことです。清掃・清潔はそうした状態を、維持し高める習慣です。

文書管理・PCのデータの管理等全て同じです。この4Sが上手くできない人は、忘れ・探し物のロス時間の発生等により、納期遅れやクレームの発生を招きやすくなります。

お店、事務室、物流のヤード（倉庫）の4Sを見れば、社員のモチベーションや「おもてなしの心」がどのレベルにあるかは、一目瞭然にお客様に分かってしまいます。もちろん、売上や収益に直結します。

4Sは仕事の基本中の基本ですので、新人の内に体得しておきましょう。一生の財産となりますので・・・

次回、第5回のテーマは「第5回 守秘義務は情報社会の命綱（客先のデータは絶対に漏らすな）」です。

===== お知らせ =====

収益力 UP! 成長力 UP! 公的資金・利活用でスピード UP!
ビジネスドックを受診するとこんな成果を約束いたします。

◆かかりつけ医が、ワンストップで補助金・助成金等（その①②③）の手順を設計！
その①厚労省系助成金が、基本助成金プラス生産性 UP で加算の可能性！！
その②経営計画策定で、20 万円（2/3）が受けられます！（補助金）
その③3 年間固定資産税が半額に！！（経営力向上 認定）

詳しい補助金、助成金の受け方は、

URL ; http://xn--fiqztj72ae5m.net/wp/wp-content/uploads/2017/05/HosBiz_BDC170524.pdf
を参照ください。

■■「中堅・中小企業“かかりつけ医”ネットワーク=MSDN」対応 HP 開設■■
“かかりつけ医”とはどんなお役立ちなのかを是非知って、ご活用ください。
新設しましたので、ご高覧いただければ幸いです。

<http://xn--fiqztj72ae5m.net/>
中小企業、Net
*スマホでもご覧いただけます***
リンクは、会員オンリーですので、ご連絡ください。

*中堅・中小企業“かかりつけ医”ネットワーク=MSDN」のねらい
私達は、80%以上の人々が働いている中小企業、小規模企業が「進化・発展、持続」しなければ、世の中は良くなることはないとの信念で、経営者との信頼関係のもとで育成経営支援に取り組んでおります。

◆目的◆

イノベーションの時代・中小企業の「進化・発展・持続」の実現！

◆“かかりつけ医”とは、中小企業・小規模企業の育成経営支援を使命とし
経営者を親身になってサポートする専門家（税理士・診断士・社労士等）で、
3Win の実現を推進する企業の主治医（ビジネスドクター）です。

* 3Win=経営者・育成経営支援家・地域がお互いに繁栄する=
<http://xn--fiqztj72ae5m.net/> 中小企業、Net

第4回 ビジネスモデル発表交流大会の予告

◆ テーマ ◆ 中小企業ファースト！！ 理念経営による“清豊”の時代が来ています。

実施要領のご案内をいたしますので、是非、ご予約の程お願いいたします。

・日時；2017年11月16日（木） 14時30分～18時30分（立食パーティ込み）

- ・場所：北とびあ JR 東北線、地下鉄 南北線 王子駅から徒歩2分
- ・プログラム
 - 第1部 理念経営のすすめ方—改訂版 出版記念講演 Cap 平本（スカイホール 11F）
ビジネスモデル発表会
 - 第2部 ビジネス・マッチング 参加者全員（錦の間 16F）

実施要領は、下記の PDF をクリックして1 頁目を参照下さい。
2 頁目の申し込み用紙に必要事項を記入の上、FAX にてお申込み下さい。

URL ; http://keiei-tokkunshi.jp/data/mls723lpdf_1_126.pdf

経営環境の創出・適応して「安心・安全」の企業経営ができる、お役に立ちますように
「中堅・中小企業“かかりつけ医”ネットワーク=MSDN」を構築推進しております。

◆企業経営の「安心」とは、いつでも経営者が使えるキャッシュが手許にあることです。
「安全」とは、企業経営のカジ取り（行き先・アクセル・ブレーキ）を、先を見通した
マネジメント会計情報（注）をもとに、行うことです。

（注）経営者の意思決定に役立ち、キャッシュフローを「安心」の状態に保ち、収益力を
高めるための、部門別（部署別・商品別・得意先別・仕入先別等）の管理会計のこと
です。税務会計との違いは、税務会計は過去の実績にもとづく納税計算が目的なのに
対して、マネジメント会計は、現在・未来を見通して刻々と（即時に）経営情報を
経営者に提供して、未来のビジネスチャンスの獲得やリスクに備えることができる点
です。ライバルに差をつけるには、体得することがNO1 になる条件であります。

=====

◆経営相談は

<http://xn--fiqztj72ae5m.net/> 中小企業、Net

の「お問合せ」を開き、必要事項をご記入のうえ、送信してください。

=====

一般社団法人 経営特訓士協会（略称：KTGA）

URL <http://keiei-tokkunshi.jp/?mail>

アドレス：happy@keiei-tokkunshi.jp

発行責任者： 理事長 平本 靖夫、 編集長：石川 昌平

配信解除URL：配信停止をご希望の際は、以下のアドレスをクリックしてください。

<https://1lejud.com/stepmail/delf.php?no=300444>