

「マイナンバー制度導入運用・直前セミナー」・予告シリーズ

5回シリーズの 第3回

著者：(株) I & C・HosBizセンター
Captain 平本

はやぶさ 第145号を発信します。

【タイトル】小規模企業・中小企業がスムーズに導入するための前準備は・・・

***** 本題 *****

マイナンバー制度の導入運用では、中小企業では総務系の部門が多いことでしょう。総務部門は幅広い業務をこなしています。

- 1) 採用・退職手続き・給与計算・基準監督署や社会保険等の手続き等の
人事労務業務・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・人
- 2) 会計処理と原価計算・月次の損益レポート・キャッシュの確保と資産管理や
銀行交渉等のキャッシュ（資金）管理業務・・・・・・・・モノ・金
- 3) 文書管理・稟議制度・予算統制等の内部統制業務とITインフラの構築とレベル
アップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・しくみ・内部情報
- 4) 登記・係争・事業の持続課題・知財の維持等の信用の維持に関する
法務業務・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・外部情報
- 5) 人材育成研修・人事考課・賃金体系等のモチベーションアップ業務・・・・人
- 6) そして、担当部門が明確でない諸々の課題の解決・・・・・・・・しくみ

◆こうしてみると、前号で解説しましたように、日常の仕事の基本をきちんとやるのが、マイナンバー制度の運用でも大事なことです。

■第3回 守秘義務は情報社会の命綱 (客先のデータは絶対に漏らすな)

〇社は、技術を売り物にするエンジニアリング会社です。製品の設計図には、さまざまな情報が含まれています。クライアントから預かった設計図は、新製品戦略がどんな商材であるのかを明確に語ります。

たとえば、カメラをボディーやレンズ部、シャッター部、メモリー部といったようにバラバラに複数の会社に部品を発注したとしても、同業者がその一つを見れば、それがどんな性能を持つカメラなのか、すぐ見ぬかれてしまい、先を越されることも、しばしばあるといいます。そのため、〇社は図面や原価計算データ、加工するためのツールは、全社員が文書管理ルールや情報管理ルールに基づき慎重に取扱っています。

ある日、重要な得意先であるY社の責任者が、〇社を訪れました。〇社のような業種では、案件ごとに作業場を囲み、現場も資料も他社に絶対見えないようにするのが商道徳になっています。

当日、担当者はY社の責任者に対し、進み具合や納品の見通し、そして、十分に機密保持に留意していることを説明しました。

現場では、Y社の責任者も満足しているように見えました。

ところが、翌日厳しい叱責の電話が入りました。Y社の責任者が、会議室で説明を受けた時、ゴミ箱に捨てられていたメモの破片が、図面のウラ紙であることを見つけたのです。

情報化社会では、コピー機への原紙の忘れやミスコピーの処理、パソコンのデータ消去、FAXボードの消忘れ等、身の周りに守秘義務の範囲のものがたくさんあります。機密をもらしたと取引停止やペナルティーを課せられて倒産した会社も少なくありません。機密保持には細心の注意を払う必要があります。

特に裏紙を省資源(節約)に再利用するときには、注意しましょう。

マイナンバー関係では、「廃棄」が義務付けられていますから、黒マーカーで塗りつぶし、その後シュレッダーにかける等慎重の上にも慎重を期することが求められています。

***** お知らせ *****

◆ マイナンバー制度導入を検討されている企業様へのご案内です。

パートナー会社：(株) I & C・HosBiz センターの以下の「9月セミナーのご案内」

「マイナンバー制度直前セミナー」

社員・パート・アルバイト100人以下の

「小規模・中小企業がやるべき前準備実務講座」

参加者に、マイナンバー対応に関する「手引書」を差し上げます。

- ・開催日時：2015 年9月17日(木) 14:30~16:45
- ・場所：北とびあ 7F(701号室)・JR王子駅徒歩3分・東京メトロ南北線 王子駅直結

<http://hosbiz.net/pdf/20150709.pdf>

で詳細をご覧ください。

- ・参加費：「はやぶさ」読者の方は、会員扱いとして1,000円で受講できますので、申込書に「はやぶさ読者」と記載ください。

また、予備調査をご希望の方は、

http://hosbiz.net/pdf/20150527_02.pdf

を開き、「問診シート」をプリントして、必要事項をご記入のうえ、FAXください。

FAX : 03-5832-9404

※ 特にP-マークや品質・環境/情報セキュリティISOを導入済みの企業様には、ローコストでの導入をご提案できます。

=====

◆パートナー会社の(株) I & C・HosBiz センターが、リーズナブルコストで

“現状を打破したい！” “はがゆい” ところに手当てする安心と安全の「かかりつけ医」による「ビジネスドック」（企業の健康診断）のサービスを開始しました。詳細は、以下のHPを参照ください。（マイナンバー制度にどう取り組むべきかの診断もいたします。）

<http://www.hosbiz.net/pdf/dm.pdf>

=====

経営特くんゲーム 開催のスケジュールのご案内

「マスター20」、「トライアルゲーム」

「経営特訓士資格認定講座」

「インストラクター資格認定講座」

の開催スケジュール・開催案内・料金等は、以下のURLを参照ください。

<http://keiei-tokkunshi.jp/schedule.php>

■毎回、熱心な皆さんが参加されています。繰り返し参加されることによって、「経営力」がパワーアップされますとともに、「コミュニケーション力」も体得できます。

■「トライアルゲーム」（初回体験受講）の場合はテキスト代 1,000円

=====

■キットBOXを頒布いたします■

「経営特くんゲーム」に関心があり、トライアルゲームを受講された方、または、これから体験したい方、向けに「キットBOX」と「マネジメント会計3表」（MO、B/S、P/L）等のゲームに必要な表、ならびに、記入方法、戦略・作戦の考え方を解説した「DVD」を添えて提供いたします。

◆購入方法はお問い合わせください。

E-Mail: happy@keiei-tokkunshi.jp

◆価格 : 定価 70,000 円 (税別) 支払方法は、ご相談に応じます。

◆特典

- 1) 「トライアルゲーム」および「マスター20講座」を5回、無料で受講できます。
- 2) 申請いただければ、審査の上、「認定経営特訓士」に登録して頂けます (有料)。
- 3) 更に、インストラクターを目指す方には、特別料金で受講できますので、係までお問い合わせください。

=====

プレゼントのお知らせ

◆「人生に五計あり」の保存版を作りましたので、ご希望の方は、

happy@keiei-tokkunshi.jp

でお申込みください。

折り返し、メールにて送付させていただきます。

=====

一般社団法人 経営特訓士協会 (略称: KTGA)

URL <http://keiei-tokkunshi.jp/?mail>

アドレス: happy@keiei-tokkunshi.jp

発行責任者: 理事長 平本 靖夫、 編集: 理事 石川 昌平

配信解除URL: 配信停止をご希望の際は、以下のアドレスをクリックしてください。

http://asu12.com/d.php?t=test&m=stone_river@ho